

Guía para  
**realizar transferencias  
internacionales**

The bottom half of the page features two large, overlapping triangular shapes. The left triangle is filled with numerous thin, parallel green lines. The right triangle is filled with numerous thin, parallel blue lines. The lines in both triangles are oriented diagonally, sloping downwards from left to right.

## **Contenido**

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento de registro de cuentas	4
4.1 Consulta y detalle de cuentas internacionales	4
4.2 Alta de cuentas internacionales	5
4.3 Eliminación de cuentas internacionales	8
5. Procedimiento de transferencias internacionales	9
5.1 Transferencias internacionales	9


## 1. Objetivo

Mostrar el procedimiento para realizar el registro de cuentas de bancos internacionales y realizar el proceso de transferencias internacionales en la Banca en Línea de Ve por Más.

## 2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos referenciados:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Guía para conocer la página de inicio (dashboard)</li><li>• Guía para realizar traspasos mismo banco</li><li>• Guía para realizar traspasos cuentas propias</li><li>• Guía para realizar transferencias a otros bancos (SPEI)</li><li>• Guía para realizar la consulta de saldos consolidados</li><li>• Guía para realizar transferencias a otros bancos en dólares (SPID)</li><li>• Guía para realizar pagos de tarjetas de crédito</li><li>• Guía para realizar pago de servicios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

## 3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
Código ABA	Código bancario que identifica a un banco dentro de Estados Unidos
Código SWIFT	Código de identificación bancaria que se utiliza para transferencias
Contraseña dinámica	Serie de números que permite la autorización de las operaciones en la banca en línea
Cuenta internacional	Cuenta de la persona que recibirá los recursos de la transferencia
PDF	Formato de almacenamiento para documentos digitales
Swipe	Botón que se desliza para realizar ciertas operaciones
Tool tip	Descripción emergente
	Opcional, a decisión del cliente

## 4. Procedimiento de registro de cuentas

### 4.1 Consulta y detalle de cuentas internacionales

- I. Para realizar la consulta de las cuentas, ingresa a través del menú de “Transferencias y Pagos” > “Administración de cuentas destino” > “Bancos Internacionales” (Fig. 1).



Fig. 1

- II. En el acordeón de “Bancos internacionales” se muestran las cuentas que tienes disponibles, da clic en el icono de “ojo” para ver el detalle de la misma cuenta (Fig. 2) y selecciona regresar una vez que hayas consultado el detalle para regresar a la ventana anterior (Fig. 3).



Fig. 2



Fig. 3

## 4.2 Alta de cuentas internacionales

- I. Para realizar el registro de cuentas abre el acordeón de “*Bancos Internacionales*” y da clic en el botón de “*Agregar Cuenta*” (**Fig. 4**). Se muestra la pantalla para que puedas capturar los datos de la cuenta y del beneficiario.



Fig. 4

- II. Selecciona el tipo de clave para realizar la transferencia, así como moneda, número de cuenta y el código (ABA, Swift, o cuenta internacional) correspondiente (**Fig. 5**). Al ingresar el código, se llenará el dato del banco y el país, también selecciona el tipo de beneficiario y los campos se muestran de manera dinámica.



Fig. 5

- III. Para ingresar los datos del banco intermediario (en caso de ser necesario), mueve el swipe de “**Banco intermediario**” hacia la derecha para que se muestren los campos y poder ingresar la información (**Fig. 6**).
- IV. Si deseas notificar al beneficiario, mueve el swipe hacia la derecha e ingresa los datos requeridos para notificarlo (**Fig. 6**).
- V. También puedes marcar como favorita la cuenta que estás registrando para que aparezca hasta arriba en la consulta (**Fig. 6**).



Fig. 6

- VI. En caso de que tengas dudas de cuál es el tipo de registro, puedes poner el cursor sobre el icono de Código SWIFT, Código ABA o la Cuenta Internacional y se desplegará un tool tip con la descripción como se muestra en las imágenes **(Fig. 7)** **(Fig. 8)** **(Fig. 9)**.

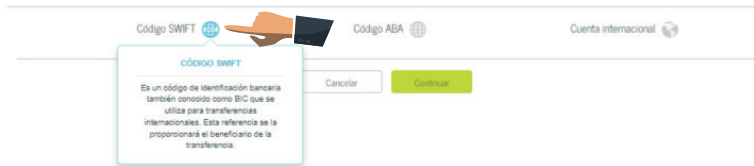


Fig. 7

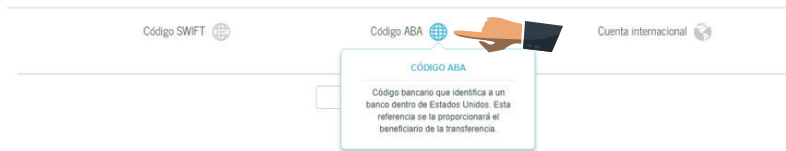


Fig. 8



Fig. 9

- VII. Después de registrar los datos de la cuenta, da clic en “Continuar” para que se muestre la pantalla de confirmación y verifiques que los datos son correctos **(Fig. 10)**, después ingresa la contraseña dinámica de tu token para autorizarlo.

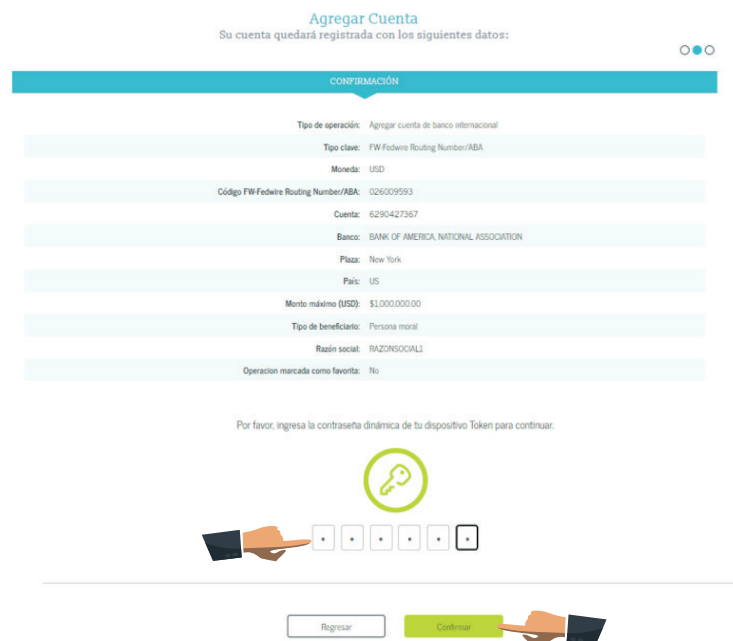


Fig. 10

- VIII. Da clic en el icono de "PDF", se generará el comprobante.
- IX. Da clic en "Continuar" para emitir el comprobante de la operación y concluir el proceso (Fig. 11). Da clic en "Finalizar" y te enviará a la pantalla de consulta (Fig. 4).



- X. La cuenta quedará habilitada para realizar transferencias **30 minutos después** de su registro, por lo que en ese momento se verá reflejada en la consulta como "inhabilitada" en la sección de "editar" y "eliminar" (Fig. 12).



## 4.3 Eliminación de cuentas internacionales

- I. Para eliminar una cuenta ingresa al menú de “Transferencias y Pagos” > “Administración de cuentas Destino” > “Bancos Internacionales”.
- II. Da clic al icono del “bote de basura” que aparece del lado derecho de la cuenta como lo muestra la imagen (**Fig. 1**).



Fig. 1

- III. Se muestra la pantalla de confirmación con la información de la cuenta que deseas eliminar (**Fig. 2**).



Fig. 2



- IV. Da clic en “Continuar”, se muestra el comprobante de la operación (**Fig. 3**). Si das clic en “Cancelar” te llevará a la pantalla de consulta.
- V. Da clic en el icono de “PDF” y se generará el comprobante.
- VI. Da clic en “Finalizar” para terminar el proceso y te enviará a la pantalla de consulta (**Fig. 1**).

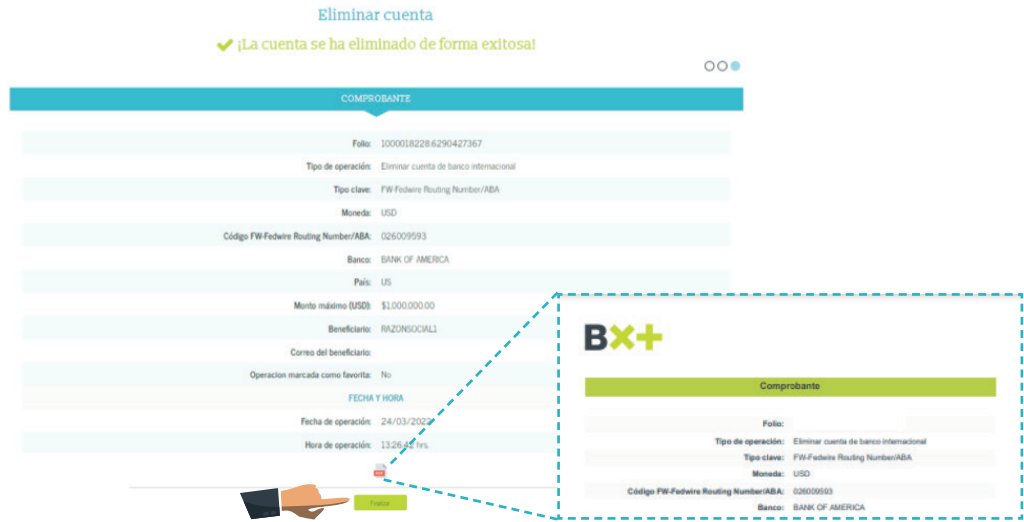


Fig. 3

## 5. Procedimiento transferencias internacionales

### 5.1 Transferencias internacionales

- I. Para realizar una transferencia internacional puedes hacerlo desde la página de inicio o desde el menú.
- II. Desde el menú selecciona “Transferencias y pagos” y da clic en “Internacionales” > “Transferencias internacionales” (**Fig. 1**) para comenzar una transferencia.
- III. Desde la página de inicio selecciona el combo de “¿Qué deseas realizar?” (**Fig. 2**) en la cuenta a la vista que desees y da clic en la opción “Transferencias / Pagos de TDC”. El sistema te mostrará la pantalla de “Transferencias y pagos”, selecciona la pestaña “Banco internacional” (**Fig. 3**).



Fig. 1

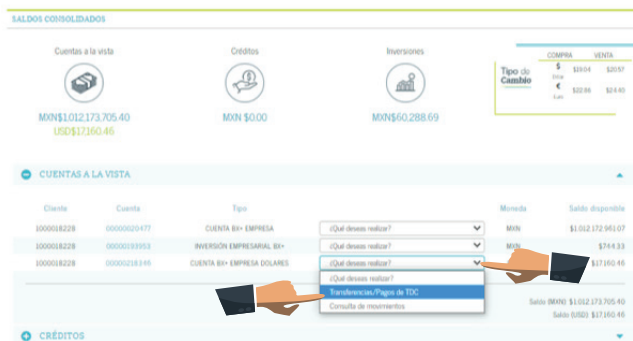


Fig. 2

**Nota:** Si no tienes previamente registrada una cuenta destino de un banco de otro país no puedes realizar una transferencia internacional.

- IV. Selecciona la cuenta destino del banco extranjero a la cual deseas transferir el dinero (en dólares americanos). Si tienes demasiadas cuentas registradas, puedes teclear una parte del nombre o número de la cuenta para que te muestre la información filtrada (**Fig. 3**).
- V. Ingresas el monto a transferir.
- VI. Ingresas una instrucción especial de pago (o concepto de pago), este campo es obligatorio.



Fig. 3

- VII. Da clic en “Continuar”, se muestra la pantalla de confirmación (**Fig. 4**). Asegúrate de que los datos de la transferencia sean correctos, ya que una vez confirmada la operación ya no podrás modificarla.
- VIII. Si deseas notificar al beneficiario, mueve el swipe hacia la derecha y completa los campos de correo electrónico o celular y el mensaje (**Fig. 4.1**).
- IX. Ingresas la contraseña dinámica de tu token para autorizar la operación.

**Transferencias y pagos**  
La operación se efectuará con los siguientes datos:

○ ● ○

CONFIRMACIÓN

<b>Tipo de operación:</b> Transferencia Internacional
<b>Cuenta de retiro:</b> CUENTA BX+ EMPRESA DOLARES - 00000218346
<b>Cuenta de depósito:</b> CITIBANK - 013602092302000089
<b>Banco:</b> CITIBANK
<b>Beneficiario:</b> RIZONSOCIAL1
<b>Monto:</b> \$100.00
<b>Moneda:</b> USD
<b>Detalle de pago:</b> Proleta
<b>Fecha de operación:</b> MISMO DÍA

**NOTIFICAR AL BENEFICIARIO**

No  Si

Por disposición oficial, BX+ debe proporcionar a través de Banco de México, información y documentación relacionada con transferencias de fondos nacionales en moneda extranjera así como transferencias de fondos internacionales, tanto enviadas como recibidas en sus cuentas.

Dicha información podrá ser consultada por otras Instituciones de Crédito. La utilización de la cuenta de donde se envían y/o reciben los recursos en los términos señalados, se entenderá como tu consentimiento para compartir la información.

El alcance y naturaleza de la información y documentación que se compartirá, podrás consultarlo aquí.

Por favor, ingresa la contraseña dinámica de tu dispositivo Token para continuar.

Fig. 4

**NOTIFICAR AL BENEFICIARIO**

No  Si

**Correo electrónico**

**Número celular**

**Mensaje**

Fig. 4.1

- X. Da clic en “Continuar” para realizar la operación e ir a la pantalla final del comprobante. Si das clic en “Regresar” volverás a la pantalla de captura de datos (**Fig. 3**).
- XI. Se muestra la pantalla con el comprobante de la operación (**Fig. 5**) que te servirá para cualquier aclaración.

Transferencias y pagos

✓ ¡La operación ha sido autorizada de forma exitosa!

COMPROMANTE

Folio: OFSERRORL\_PROCESS

Tipo de operación: SWIFT

Cuenta de retiro: 00000001663

Cuenta de depósito: 6290427367

Alias:

Beneficiario: RAZONSOCIAL1

RFC:

Monto: \$10.00

IVA: \$0.00

Divisa: USD

Concepto: Prueba

Ejecución de operación: Mismo día

Fecha de autorización: 25/03/2022

Hora de autorización: 7:45:09 hrs.

Estatus: Transacción en proceso de envío

Finalizar

**BX+** Comprobante de tu operación  
Transferencia Internacional

Comprobante de tu operación	
Cuenta de retiro	
No de origen	00000001663
Alias	RAZONSOCIAL1
Monto	USD
Beneficiario	RAZONSOCIAL1
Cuenta de depósito	
Cuenta de destino	6290427367
Operación autorizada	Por Transferencia Internacional
Beneficiario	RAZONSOCIAL1
País Beneficiario	US

Fig. 5

- XII. Da clic en el icono de “PDF” y el comprobante se generará para guardarlo o imprimirlo.
- XIII. Da clic en el botón de “Finalizar” para cerrar la pantalla y completar la operación. Te direccionará a la pantalla de inicio (**Fig. 1**).

**Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.**

**Línea Ve por Más 800 83 767 62, 55 1102 1800 Ciudad de México.**

Acércate a tu ejecutivo  
**800 837 67 62**  
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

*Ve por Más*